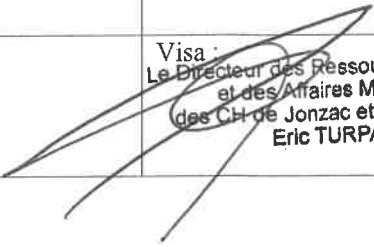


	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE ADULTE	Version n° : 0
	AGENT DE SERVICE HOSPITALIER (ASH) ESPAS ROYAN	Page : 1/6

Auteur : BRONNER-PORCHÉ Stéphane Cadre de Santé	Vérificateur : GUILLON Marie Chantal Cadre supérieur de santé	Approbateur (Nom, Fonction) :	Approbateur : TURPAIN Éric Adjoint au chef d'établissement, Directeur des Affaires Générales, des Affaires médicales et des Ressources Humaines
Date : 08/07/2026	Date : 10/07/2026	Date :	Date : 12/13/07/26
Visa : 	Visa :  Marie Chantal GUILLON	Visa :	Visa :  Le Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales des CH de Jonzac et Boscammant Eric TURPAIN

IDENTIFICATION DU POSTE

- Titre de la fonction : Agent des Services Hospitaliers
- Établissement : Centre Hospitalier de Jonzac
- Adresse : 4 avenue Winston Churchill BP80109 17503 Jonzac
- ☎ : 05.46.48.75.75
- Service de rattachement : ESPAS (CMP Pivot Royan) Pôle de Psychiatrie Adulte
- Poste : Agent des Services Hospitaliers

LOCALISATION DU POSTE

- 1) 48 avenue de la grande Conche 17200 Royan
- 2) 7a rue de la source 17530 Arvert
- 3) Rue des semis 17200 Royan
- 4) 34D rue Thiers 17600 Saujon

POSITION DANS LA STRUCTURE

- **Liaisons hiérarchiques :**
 - Directeur d'Établissement : Monsieur MARTINEZ Éric
 - Adjoint au chef d'établissement, Directeur des Affaires Générales, des Affaires Médicales et des Ressources Humaines : Monsieur TURPAIN Éric
 - Cadre Supérieur de Santé : Madame GUILLON Marie-Chantal
 - Cadre de Santé : Monsieur BRONNER-PORCHÉ Stéphane

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE ADULTE	Version n° : 0
	AGENT DE SERVICE HOSPITALIER (ASH) ESPAS ROYAN	Page : 2/6

• **Liaisons fonctionnelles :**

Externes au CH	Internes au CH	Internes au service
Ambulanciers et Taxis privés Familles et ou mandataires judiciaires Public et autres acteurs externes	Services logistiques, techniques, administratifs Equipe Opérationnelle d'Hygiène Qualité et gestion des risques	Médecins psychiatres, cadre de santé, infirmier(e), psychologues, agents médico-éducatifs et sociaux, agent de bio-nettoyage

PRESENTATION DE L'UNITE

48 avenue de la grande Conche 17200 Royan	7a rue de la source 17530 Arvert	L'annexe Rue des semis 17200 Royan	34 D rue Thiers 17600 Saujon
Au RDC : 1 hall d'attente 1 secrétariat 4 bureaux 1 salle d'activité 1 lingerie 1 salle d'archive 1 chaufferie 1 salle de soins 2 sanitaires Au 1^{er} étage 1 salle de réunion 1 salle de repas comprenant une salle à manger et une Kitchenette 8 bureaux 2 sanitaires	1 Salle d'attente 3 bureaux 1 salle de soin 1 cuisine 1 sanitaire 1 local poubelle	1 salle d'activité 4 bureaux 1 salle de repos 1 salle d'attente 1 sanitaire 1 placard de rangement 1 réserve	2 bureaux 1 salle d'attente 1 salle de repos 1 salle d'eau et sanitaire

PRESENTATION DE L'EQUIPE

L'équipe est composée :

- Médecins psychiatres.
- Cadre supérieur de santé.
- Cadre de santé.
- Infirmier(e)s
- Ergothérapeutes
- Psychologues
- Secrétaires
- ASH

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE ADULTE	Version n° : 0
	AGENT DE SERVICE HOSPITALIER (ASH) ESPAS ROYAN	Page : 3/6

EXIGENCES DU POSTE

- **Horaires de travail**

- Du lundi au vendredi : 07h00-14h45 ou 12h15-20h00 ; 7,42 / jour
- Week End et Jours Fériés : non
- Planiciel code : 7A ou 3G

- Repos hebdomadaire : ☒ Le week-end
☐ En semaine

- Roulements : ☒ Fixes
☐ Variables

- **Heures Supplémentaires**

Si nécessité de service, après validation par le cadre

- Congés Annuels, Jours Fériés, temps de travail : selon la réglementation en vigueur
- Planning affiché selon la réglementation en vigueur

Possibilité de temps partiel liée aux particularités de l'organisation du service

ENVIRONNEMENT

Se référer au document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)

MISSIONS DU POSTE

- **Références aux textes** :

- Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière : **code métier 30F30**
- Décret n° 2021-1825 du 24 décembre 2021 portant statut particulier du corps des accompagnants éducatifs et sociaux et du corps des agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière

- **Mission générale** :

- Réaliser des opérations de nettoyage et / ou de bio-nettoyage dans les différents secteurs

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE ADULTE	Version n° : 0
	AGENT DE SERVICE HOSPITALIER (ASH) ESPAS ROYAN	Page : 4/6

- Vérifier, au moyen d'autocontrôles, la qualité des travaux effectués, en appliquant les instructions relatives au bio-nettoyage, afin de participer à la lutte contre les infections nosocomiales et les agents de contagion viraux et bactériens
- **Missions et objectif principal :**
 - Entretien des communs (sanitaires, bureaux, locaux d'accueil et de soins, local poubelle, lingerie, salle de repos)
 - Entretien des extérieurs (accès des entrées et vidage des cendriers externes)
 - Entretien mobilier et matériel
 - Gestion et commande des matériels spécifiques et produits d'entretien
- **Activités et tâches afférentes au poste, avec niveau de responsabilité et d'autonomie :**
 - Poste en autonomie
 - Entretien quotidien selon le planning de tâches
- **Missions ponctuelles :**
 - Intervention sur des locaux externes dépendant du lieu de soins (CMP de Saujon, CMP d'Arvert, annexe rue des semis)

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- **Secret Professionnel**
- **Connaissances professionnelles nécessaires**
 - Calculer des doses relatives à des produits relatifs à son domaine de compétence,
 - Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux nécessaires à la pratique de son métier,
 - Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel,
 - Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine.
 - Connaissance des organisations d'un établissement de soins.
 - Connaissances et maîtrise des protocoles relatifs à l'entretien des locaux d'un service hospitalier.
 - Respect des règles d'hygiène
 - Maîtrise des modalités de traçabilité
 - Connaissance informatique de base (logiciels, Qualios, intranet)
- **Capacités liées à l'organisation et l'exécution du travail.**
 - Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques, dans son domaine de compétence,
 - Être apte à travailler en équipe pluri professionnelle et pluridisciplinaire.
 - Aptitude à rendre compte

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE ADULTE	Version n° : 0
	AGENT DE SERVICE HOSPITALIER (ASH) ESPAS ROYAN	Page : 5/6

- Désinfecter les matériels en appliquant les protocoles de nettoyage et de décontamination,
- Organiser et optimiser le stockage physique des produits, des matériels.

➤ **Capacités d'initiative et de créativité.**

- Capacité d'initiative et d'innovation conformes aux règles institutionnelles et du service,
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle,
- S'organiser en fonction de la charge de travail tout en restant dans les limites du déroulement de tâches,
- Savoir prioriser certaines tâches.
- Etre capable de s'adapter aux situations et aux contextes.

➤ **Aptitudes psychologiques liées à l'exercice de la fonction**

- Etre empathique et avoir le sens du service
- Etre capable de s'adapter aux situations et aux contextes
- Etre rigoureux et organisé
- Faire preuve de disponibilité
- Faire preuve de discrétion professionnelle et respecter les règles de confidentialité concernant les informations apprises durant son service.

• **Aptitudes physiques (exigences physiques)**

Déplacements sur les sites.

EXIGENCES RELATIONNELLES

➤ **Capacité d'adaptation**

- Adaptabilité
- Disponibilité
- Travail en équipe
- Travail en autonomie

➤ **Respect de la hiérarchie en général :**

- Collaborer de manière constructive avec l'encadrement dans sa pratique professionnelle
- Prendre en compte les consignes et orientations données par la hiérarchie
- Maintenir une communication respectueuse et adaptée avec les responsables
- S'inscrire dans une dynamique de travail d'équipe en lien avec les supérieurs hiérarchiques

EXIGENCES AUTRES

- Se former régulièrement à l'évolution des pratiques en hygiène hospitalière

EXIGENCES PARTICULIERES

- Etre titulaire du Permis B

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE ADULTE	Version n° : 0
	AGENT DE SERVICE HOSPITALIER (ASH) ESPAS ROYAN	Page : 6/6

EVOLUTION DU POSTE

En fonction du projet professionnel de l'agent et des disponibilités institutionnelles

OBSERVATIONS

- Peut être amené(e) à remplacer ponctuellement sur l'équipe du pool de bio-nettoyage des pôles de psychiatrie adulte, de l'enfant et l'adolescent.
- La prise de poste sera accompagnée d'une évaluation par l'encadrement
- Intégrer de la démarche de développement durable avec l'ensemble des métiers hospitaliers.
- Renforcer l'image de marque de l'établissement hospitalier, par un accueil adapté des personnes et une vigilance quant au maintien de l'état de propreté des locaux.