



	FICHE DE TACHES	Référence
	PÔLE DE MCU	Version n° :
	INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT URGENCES/UHCD/SMUR/IOA	Page : 1/7

Auteur : M VIAUD Paul Cadre de santé	Vérificateur : Mme GUILLON M-C Cadre Supérieur de Santé	Approbateur : M TURPAIN Éric Adjoint au chef d'établissement, Directeur des Affaires Générales, des Affaires médicales et des Ressources Humaines
Date : 8/06/2026	Date : 08/06/2026	Date :
Visa : 	Visa :  Marie Chantal GUILLON	Visa :

IDENTIFICATION DU POSTE

- Titre de la fonction : Infirmier
- Etablissement : Centre Hospitalier
- Adresse : 4, avenue Winston Churchill- BP 80 109 - 17503 JONZAC
☎ : 05 46 48 75 75
- Service de rattachement : Urgences
- Poste : IDE

LOCALISATION DU POSTE

- Pôle d'activité : MCU/MT
- Rez-de-chaussée
- Service : Urgence/SMUR/UHCD

POSITION DANS LA STRUCTURE

- Liaisons hiérarchiques :
 - Directeur d'Etablissement : Monsieur MARTINEZ Éric
 - Adjoint au chef d'établissement, des Affaires Générales, des Affaires Médicales et des ressources Humaines : Monsieur TURPAIN Éric
 - Cadre Supérieur de Santé : Mme GUILLON Marie Chantal
 - Cadre de Santé : Monsieur VIAUD Paul

	FICHE DE TACHES	Référence
	PÔLE DE MCU	Version n° :
	INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT URGENCES/UHCD/SMUR/IOA	Page : 2/7

➤ Liaisons fonctionnelles :

Poste / Service	Motifs
<i>INTERNES</i>	
- Standard.....	- Appels externes et demandes d'ambulances
- Coursier.....	- Transport linge, pharmacie, bilans
- Brancardier.....	- Transporte, accompagne et assure la manutention des patients
- Chauffeur.....	- Transport sang, accompagnement patient vers HP ou EHPAD
- Magasin.....	- Commandes de matériel, produits d'entretiens
- Administrateur de garde.....	- Décès, problème lits, effectifs
- Médecins de garde.....	- Patients présentant des problèmes sociaux
- Assistante sociale.....	- Admission, Préadmission
- Bureau des entrées.....	
<i>AUX SERVICES DE SOINS</i>	
- Hôpital psychiatrique, psychiatrie de liaison, ELSA.....	- Transferts, soins, demandes d'entretiens.
- Médecine, Gériatrie, Chirurgie, Hôpital de Jour, SMR.....	- Signaler les entrées, demandes de places,
- Bloc opératoire.....	- Signaler la réception des produits sanguins et les délivrer, délivrer les dérivés du sang
- EHPAD.....	- Signaler intervention urgente, demande d'un chirurgien ou d'un anesthésiste
- <i>SERVICES ADMINISTRATIFS / LOGISTIQUES</i>	
- Imagerie médicale	- Demande d'examen
- Laboratoire.....	- Résultats de biologie
- Pharmacie.....	- Commandes (médicaments, produits dérivés sanguinset petit matériel)
- Secrétariats	- Demande de dossiers
- Ensemble des services.	
<i>EXTERNES</i>	
- Pompiers.....	- Accompagnement des patients, Inventaire du matériel, sorties SMUR
- SAMU.....	- Sorties, bilans des patients, transferts
- Ambulances.....	- Accidents, réquisition
- Gendarmerie.....	- Accueil, aide, soutien, conseil, demande de renseignements
- Familles.....	- Participation à la gestion de la banque à sang
- Laboratoire ville, pharmacie	- Accueil et soins
- EFS.....	- Transferts
- CDR Bédénac.....	- Adressage de patients
- Autres hôpitaux.....	- Transferts
- Médecins extérieurs.....	
- Assurances.....	

	FICHE DE TACHES	Référence
	PÔLE DE MCU	Version n° : 2021
	INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT URGENCES/UHCD/SMUR/IOA	Page : 3/7

PRESENTATION DES URGENCES

- 1 local IOA,
- 5 boxes, dont 1 destiné au circuit dit « court », 1 destiné aux enfants
- 2 déchocs,
- 4 lits d'UHCD,
- Une salle d'attente couchée.
- Une salle d'attente assise
- Une salle d'isolement épidémies
- Un bureau maison médicale le week-end/ réquisition/entretien avec la psychiatrie
- Un poste d'accueil, zone de confidentialité,
- Une pharmacie,
- Une salle de pré stérilisation,
- Une salle de dé gravillonnage avec douche
- Différents locaux de stockage,
- 2 bureaux médecins
- Une salle de pause
- Le bureau du cadre de santé
- 1 Banque à sang

PRESENTATION DE L'EQUIPE

Equipe médicale :

- 2 urgentistes /24h, de 8h00 à 8h00
- 1 médecin UHCD 8h00-18h00

Equipe para- médicale :

- Cadre de santé
- IDE :
Effectif/24H,
3 IDE de 7h00 à 19h00, 1 Circuit court et SMUR, 1 UHCD, 1 Circuit long, 1 IOA de 9h00 à 21h00
3 IDE de nuit : 19h00 à 7h00 : 1 Circuit court et SMUR, 1 UHCD, 1 Circuit long
- AS : effectif/24H : 1 AS de 7h00 à 19h00 et 1 de 19h00 à 7h00
- Conducteurs ambulanciers : effectif/24H, 1 ambulancier de 7h00 à 19h00 et 1 de 19h00 à 7h00

Exigences du poste

- Contraintes d'horaires

Horaires :

- Repos hebdomadaire Le week-end/la semaine
Roulement Variable

	FICHE DE TACHES	Référence
	PÔLE DE MCU	Version n° : 2021
	INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT URGENCES/UHCD/SMUR/IOA	Page : 4/7

Amplitude : 12 h Codes Planiciel : c2 : 7h-19h ; d3 : 19h-7h ; l2 : 9h-21h

Alternance jour et nuit

- Possibilité de temps partiel liée aux particularités de l'organisation du service
- Planning affiché selon la réglementation en vigueur
- Congés Annuels / Jours fériés / temps de travail : Selon la réglementation en vigueur.

➤ Exigences physiques

- Brancardage
- Installation des malades
- Déplacements horizontaux nombreux

ENVIRONNEMENT

Se référer au document unique.

MISSIONS DU POSTE

➤ Références aux textes :

Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière : **code métier 05C10**

- Décret n°2016-1605 du 25 novembre 2016 portant code de déontologie des infirmiers
- Décret n°2004-802 du 29 juillet 2004 relatif aux parties IV et V Règles professionnelles, actes professionnels
- L'article L 4311 du code de la santé publique et les sous-articles qui réglementent les conditions d'exercice de la profession d'infirmière.
- L'article R 4312 et ses sous-articles relatifs au respect de la vie, de la dignité, de l'intimité, du secret professionnel, à l'assistance à personne en péril et aux choix du patient.
- Règles professionnelles non réglementaires (bonnes pratiques, chartes, recommandations, référentiel, règles d'organisation interne, protocoles).
- Arrêté du 6 avril 2011 et à la Circulaire N°99-320 du 4 juin 1999 au circuits des médicaments
- Bonnes Pratiques Hémovigilance décision du 10 juillet 2018 définissant les bonnes pratiques selon l'article L1222.12 CSP
- Décret du 22 Mai 2006 relatif à la médecine d'Urgence et modifiant le code de santé publique
- Circulaire n° 195/DHOS/01/2003 du 16 avril 2003 relative à la prise en charge des urgences,
- Bonnes Pratiques Hémovigilance décision du 10 juillet 2018 définissant les bonnes pratiques selon l'article L1222.12 CSP

➤ Mission générale :

	FICHE DE TACHES	Référence
	PÔLE DE MCU	Version n° : 2021
	INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT URGENCES/UHCD/SMUR/IOA	Page : 5/7

- Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins. Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés .
- Evaluer l'état clinique : fonction élimination, locomotrice, ventilatoire, hémodynamique
- Evaluer la symptomatologie psychique, surveillance du traitement, effets secondaires,
- Evaluer et suivre les maladies chroniques : diabète, troubles endocriniens.
- Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.
- Réaliser l'éducation thérapeutique et l'accompagnement des patients.

➤ Missions permanentes :

- Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers, etc.) dans son domaine,
- Suivi en Hémovigilance et dépôt de sang
- Coordination et organisation des activités et des soins
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Réalisation de soins de confort et de bien-être
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- Recueil de données cliniques
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé de la personne
- Encadrement des étudiants
- Participation aux réunions de service

➤ Missions spécifiques :

- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes
- Formation et information de nouveaux personnels et de stagiaires, encadrer les étudiants
- Veille et recherche professionnelle
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Délivrance de produits sanguins.
- Participer à la commission des urgences et réunion institutionnelles (CLAN, CLUD, CSIRMT)
- Gérer les stocks et les commandes informatisées
- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et produits

➤ Autres exigences :

- Reconnaître les priorités, le degré d'urgence
- Avoir le sens des responsabilités
- Capacités d'adaptation importantes, liées aux différentes situations de travail rencontrées
- Esprit d'initiative
- Esprit d'observation
- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de rapidité et de dextérité
- Capacité d'écoute et d'attention
- Avoir suivi une formation aux gestes et techniques d'urgence (art D 712 655 du décret du 9 mai 1995 sur l'organisation des services d'urgence)
- Être habilité pour la délivrance des produits sanguins et de leurs dérivés

	FICHE DE TACHES	Référence
	PÔLE DE MCU	Version n° : 2021
	INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT URGENCES/UHCD/SMUR/IOA	Page : 6/7

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

➤ **Connaissances professionnelles nécessaires**

- Formation Hémovigilance et bonnes pratiques
- Formation Infirmière IOA
- Formation en intra (gestes urgences ... Formation délivrance de produits sanguins labiles
- Tutorat indispensable et suivi avant de réaliser les sorties SMUR
- Formation AFGSU niveau 2
- Formation circuit du médicament
- Reconnaître les priorités, le degré d'urgence
- Avoir le sens des responsabilités
- Capacités d'adaptation importantes, liées aux différentes situations de travail rencontrées
- Esprit d'initiative
- Esprit d'observation
- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de rapidité et de dextérité
- Capacité d'écoute et d'attention
- Expérience professionnelle antérieure souhaitée, ne pas débiter en service d'urgences juste après l'obtention du diplôme d'état de préférence.
- Nécessité d'une formation spécifique sur les soins d'urgence, en réponse à la législation en vigueur

➤ **Capacités liées à l'organisation et l'exécution du travail.**

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Capacité d'adaptation en fonction des demandes médicales (plusieurs intervenants en même temps)
- Savoir gérer et organiser son travail en fonction des priorités et des urgences,
- Assurer la mise à jour de ses connaissances institutionnelles et paramédicales.

➤ **Capacités d'initiative et de créativité.**

- Être force de proposition dans l'intérêt
 - Du patient,
 - Des organisations,
 - De la qualité de vie au travail

➤ **Aptitudes psychologiques liées à l'exercice de la fonction**

- Contact avec le public, les patients, les familles (accompagnement, écoute, information, éducation)
- Accompagnement des fins de vie et des situations éprouvantes,
- Gestion des urgences vitales

➤ **Aptitudes physiques (exigences physiques)**

- Brancardage, manutention des patients
- Installation des malades
- Déplacements horizontaux nombreux
- Port de charge

	FICHE DE TACHES	Référence
	PÔLE DE MCU	Version n° : 2021
	INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT URGENCES/UHCD/SMUR/IOA	Page : 7/7

EXIGENCES RELATIONNELLES

- Capacité d'adaptation
- Contact avec le patient et sa famille
- Travail en équipe
- Respect des autres

MISSIONS SPECIFIQUES PAR POSTE

- IOA :
 - Evaluation physique, psychique, sociale et environnementale du patient
 - Tri et orientation des patients en lien avec le MAO
 - Assure l'identitovigilance à l'entrée et la pose du bracelet
 - Apporte les premiers soins indispensables et oriente le patient selon son degré de gravité.
 - Informer le patient et les accompagnants du déroulement de la prise en charge.
 - Informer du temps d'attente
 - Surveillance des patients en salle d'attente assise, couchée
 - Formation IOA valide exigée.
- UHCD :
 - Prise en soin des patients UHCD, Urgences et surveillance
 - Délivrance des PSL et gestion quotidienne de la banque à sang
- URGENCES / CIRCUIT LONG
 - Prise en soin des patients UHCD, Urgences et surveillance
 - Suivi et gestion des commandes de stupéfiants.
 - Ouvertures des box et vérification du matériel.
- SMUR / CIRCUIT COURT
 - Prise en soin des patients en SMUR, Urgences et surveillance
 - Prérequis :
 - Formation Hémovigilance à jour
 - Formation IOA à jour
 - Les compétences sont évaluées avant une sortie

EVOLUTION DU POSTE

En fonction du projet professionnel de l'agent et des disponibilités institutionnelles.

OBSERVATION

La fiche de poste est le document de référence pour l'évaluation annuelle.
Renforcer l'image de l'établissement par un accueil adapté sur le maintien de l'état de propreté des locaux.
Intégrer la démarche de développement durable avec l'ensemble des métiers hospitaliers